คู่มือจริยธรรม
CODE OF CONDUCT



บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

ฉบับปรับปรุง ปี 2569

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมโดยมติคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครั้งที่ 2/2569
ปรับปรุงครั้งต่อไป กุมภาพันธ์ 2574

สารบัญ

คำนิยามและคำจำกัดความ 3

บทนำ 5

1.วัตถุประสงค์ของคู่มือจริยธรรม 6

2.วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม 7

3.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 9

4.นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 10

4.1 การประกาศนโยบาย 10
4.2 หลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี 10
4.3 ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีกับกฎหมาย 11

5.ข้อพึงปฏิบัติหรือจริยธรรมธุรกิจ 11

จริยธรรมธุรกิจ 12
5.1 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น 12
5.2 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์ 13
5.3 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน 14
5.4 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ 16
5.5 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า 17
5.6 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ 18
5.7 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และส่วนรวม 18

ข้อพึงปฏิบัติ 22

5.8 การเคารพสิทธิมนุษยชน การละเมิดสิทธิมนุษยชน 19
5.9 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 20
5.10 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดการกรณีการละเมิด 21
5.11 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ 22
5.12 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชนและการใช้ข้อมูลภายใน 22
5.13 การเปิดเผยข้อมูล 25
5.14 การรักษาความลับทางธุรกิจ 25
5.15 การรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน 25

6.นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท 26

7.นโยบายในการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด 27

8.นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท 27

9.การเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง 28

10.การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายในและรายงานทางบัญชี/การเงิน.....28

11.การสื่อสาร.....30

12.สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง.....30

13.การบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อพนักงาน 30

14.คุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความต่อเนื่องทางธุรกิจ.....39

15.มาตรการควบคุมการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย.....39

16.แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ 39

17.การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ.....40

คำนิยามและคำจำกัดความ

คู่มือจริยธรรมธุรกิจนี้กำหนดคำนิยามสำคัญเพื่อความเข้าใจร่วมกันสำหรับบริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) "จริยธรรมธุรกิจ" ถือเป็นแนวปฏิบัติที่ยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจวิศวกรรมและก่อสร้าง ของผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบตามหลัก CG ของ SET ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีคำนิยามต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

บริษัท หรือ GEL หมายถึง บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

กลุ่มบริษัท หมายถึง บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

กรรมการ หมายถึง กรรมการของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย

ผู้บริหาร หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท และ/หรือ กลุ่มบริษัท

พนักงาน หมายถึง พนักงานของบริษัท และ/หรือ กลุ่มบริษัท

บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) หมายถึง ระบบการบริหารจัดการบริษัทให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย บนพื้นฐานของหลักการเป็นธรรม ความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและจริยธรรม

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) หมายถึง บุคคล หน่วยงาน หรือสถาบันใดที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและผู้ผลิต เจ้าหนี้ ภาครัฐ ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม

จริยธรรม หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ, ศีลธรรม, กฎศีลธรรม (พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน) หรือเป็นชุดของค่านิยม หลักการ มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติที่องค์กรกำหนดขึ้นเพื่อให้พนักงาน หรือคู่ค้าถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

อัตราส่วนการมีส่วนได้เสีย (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์ที่บุคคลสามารถได้รับประโยชน์ส่วนตัวหรือส่วนที่เกี่ยวข้อง จากการตัดสินใจหรือการกระทำในตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัท

ข้อมูลภายใน (Inside Information) หมายถึง ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และอาจส่งผลต่ออำนาจการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจในหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำอันไม่สุจริตเพื่อหลอกลวงหรือแสวงหาผลประโยชน์มิชอบ

การฟอกเงิน (Money Laundering) หมายถึง กระบวนการทำให้เงินทุนที่มาจากการกระทำผิดกฎหมาย ดูเหมือนว่ามาจากแหล่งที่ถูกกฎหมาย

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) หมายถึง การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย การทุจริต หรือการละเมิดจริยธรรม

ผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower) หมายถึง บุคคลซึ่งแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือการทุจริต

บทนำ

บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมที่ดีในการดำเนินธุรกิจ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ อย่างสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และกลุ่มบริษัท ยังให้ความสำคัญกับวิธีการ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จนั้น ๆ รวมถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจไว้ใน วิสัยทัศน์ ภารกิจ และคุณค่าของกลุ่มบริษัท ซึ่งระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดทิศทางในการทำงานให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักจริยธรรม สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัท

นอกจากกลุ่มบริษัท ได้กำหนดให้มีการบริหารธุรกิจโดยดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการแล้ว กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ อาทิเช่น ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้บริโภค โดยการผลิตสินค้าและการบริการที่ดีมีคุณภาพ ความรับผิดชอบต่อพนักงาน โดยการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมถึง ความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสพร้อมให้สาธารณชนตรวจสอบ

ดังนั้น จริยธรรมมีความจำเป็นอันสำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นอย่างมาก อันเนื่องมาจากการทำงานภายใต้ระบบทุนนิยมและกระแสเศรษฐกิจในปัจจุบัน หากดำเนินธุรกิจโดยไม่คำนึงถึงหลักจริยธรรมแล้ว คงสร้างผลกระทบอย่างรุนแรงและกว้างขวางต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามเป้าหมาย และถือปฏิบัติตามนโยบายในการกำกับดูแลกิจการแล้ว กลุ่มบริษัท จึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ รวมทั้ง ได้มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัทรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามคู่มือจริยธรรม

คู่มือจริยธรรมฉบับปรับปรุงนี้ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป

อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4 วันที่ 14 สิงหาคม 2569

(ลงชื่อ).....

นายโสภณ ผลประสิทธิ์

ประธานกรรมการ

1. วัตถุประสงค์ของคู่มือจริยธรรม

คู่มือจริยธรรมฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเป็นธรรม
2. เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล (Corporate Governance)
3. เพื่อจัดทำมาตรฐานพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร
4. เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย
5. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดระดับสากล
6. เพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาธุรกิจ

การใช้คู่มือจริยธรรมฉบับนี้ ใช้บังคับแก่ กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง พนักงานทั้งหมด ผู้รับเหมา และคู่ค้าของกลุ่มบริษัท

ความสัมพันธ์กับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น คู่มือนี้ไม่ได้ทดแทนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือหนังสือเวียนที่บริษัทได้ประกาศใช้ ในกรณีที่มีความขัดแย้ง ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เข้มงวดกว่า

กลุ่มบริษัทได้จัดทำคู่มือจริยธรรมเพื่อกำหนดความประพฤติที่ดีที่กำหนดขึ้นไว้ให้ถือปฏิบัติสำหรับกลุ่มคนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น ๆ โดยกำหนดในรูปแบบของนโยบายและแนวปฏิบัติแยกตามแต่ละประเภทของเรื่อง เช่น นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการภายในองค์กร นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น ซึ่งนโยบายและแนวปฏิบัติเหล่านั้นจะมีรายละเอียดมาก

ดังนั้น เพื่อให้ง่ายต่อการสร้างความเข้าใจและการสื่อสารแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จึงจัดทำคู่มือจริยธรรมเพื่อประมวลและรวบรวมนโยบายที่สำคัญและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติจริงแบบทั่วทั้งองค์กรจนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมและคุณค่าองค์กร (Core values)

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

วิสัยทัศน์

"นำแรงบันดาลใจ นวัตกรรมและความชำนาญด้านการก่อสร้างสู่ใจลูกค้า"

พันธกิจ

<u>สร้างคน</u>

- GEL เป็นองค์กรมุ่งผลงานที่สร้างคุณค่าแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนด้วยบรรยากาศการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นอย่างเปิดกว้าง จากผู้เชี่ยวชาญพร้อมจริยธรรมทางวิชาชีพ

<u>สร้างงาน</u>

- นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้พัฒนากระบวนการทำงานใช้ผลักดันสินค้าและบริการ และใช้เพิ่มความสามารถในการเข้าใจ
- เราจะพัฒนาทั้งกระบวนการทำงาน การผลิตสินค้าและงานบริการอย่างรัดกุมเพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพอันยอดเยี่ยมในการทำงานพร้อมยกระดับคุณภาพผลงานสูงสุด

<u>สร้างพันธมิตร</u>

- GEL ส่งมอบผลิตภัณฑ์ งานบริการและให้คำปรึกษาบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม ที่ทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและผูกพัน
- GEL เป็นศูนย์กลางด้านการจัดหาระบบเทคโนโลยีงาน

ค่านิยม

G **Good Governance (การกำกับดูแลที่ดี)**

E **Excellence (ความเป็นเลิศ)**

L **Loyalty & Integrity (ความซื่อสัตย์และความภักดี)**

P **People & Partnership (คนและความร่วมมือ)**

S **Sustainability (ความยั่งยืน)**

1. G – Good Governance (การกำกับดูแลที่ดี)

- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- เคารพสิทธิผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่เลือกปฏิบัติ และให้ข้อมูลที่ครบถ้วน เที่ยงตรง และทันเวลา

- สนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ พร้อมมีกลไกแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งอย่างเหมาะสม

2. E – Excellence (ความเป็นเลิศ)

- มุ่งสร้างผลงานที่มีคุณภาพสูงในทุกโครงการ ทั้งด้านวิศวกรรม ความปลอดภัย และความตรงต่อเวลา
- ส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะ และนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงานก่อสร้างและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการทำงานแบบมืออาชีพ และตั้งเป้าหมายที่ท้าทายแต่ปฏิบัติได้จริง

3. L – Loyalty & Integrity (ความภักดีและความซื่อสัตย์)

- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
- รักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างสุดความสามารถ พร้อมทั้งเคารพความลับทางธุรกิจและข้อมูลภายใน
- แสดงความรับผิดชอบต่อคำตัดสินใจและการกระทำของตนเอง ยอมรับการตรวจสอบ และพร้อมปรับปรุงเมื่อมีข้อผิดพลาด

4. P – People & Partnership (คนและความร่วมมือ)

- เห็นคุณค่าของพนักงาน ให้ความเป็นธรรม ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน และการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- สร้างความร่วมมือที่ยั่งยืนกับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้รับเหมา และชุมชน โดยตั้งอยู่บนความไว้วางใจและความรับผิดชอบร่วมกัน
- สนับสนุนการทำงานเป็นทีม การสื่อสารที่เปิดกว้าง และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

5. S – Sustainability (ความยั่งยืน)

- ใส่ใจผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านการใช้ทรัพยากร การจัดการของเสีย และความปลอดภัย
- สนับสนุนโครงการเพื่อสังคม (CSR) และการดำเนินงานตามหลัก ESG (Environment, Social, Governance) ให้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ธุรกิจ
- มุ่งสร้างการเติบโตระยะยาวที่สมดุลระหว่างผลตอบแทนทางการเงิน ความมั่นคงขององค์กร และประโยชน์ต่อส่วนรวม

3. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของกลุ่มบริษัท ได้กำกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยมีหลักการและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อแนะนำของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ คณะกรรมการจะมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าวเหมาะสมกับสภาวการณ์และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท อยู่เสมอและเพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทด้านการกำกับดูแลกิจการ และช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณา กำหนด ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย คู่มือ และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจริยธรรมของพนักงาน นโยบายการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (CSR Policy) ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย คู่มือ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ดังกล่าว

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท แบ่งออกเป็น 6 หมวด ครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Right of Shareholders)
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)
6. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม

สำหรับรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท จะรวบรวมไว้ในคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นเอกสารแยกต่างหากอีกหนึ่งฉบับ

โดยกลุ่มบริษัทดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 แนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ให้แนวทางดังกล่าวไว้ดังนี้

1. การขับเคลื่อนกลุ่มบริษัทอย่างยั่งยืนด้วยจริยธรรมธุรกิจ
    - การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    - การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
    - การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน
    - การปฏิบัติต่อพนักงาน
    - สิทธิมนุษยชน

- ความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ
- ทรัพย์สินทางปัญญา
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- การแจ้งเบาะแส
- การลงโทษ

2. การขับเคลื่อนกลุ่มบริษัทอย่างยั่งยืนด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. การขับเคลื่อนกลุ่มบริษัทอย่างยั่งยืนด้วยการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
4. การขับเคลื่อนกลุ่มบริษัทอย่างยั่งยืนด้วยการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน
5. การขับเคลื่อนกลุ่มบริษัทอย่างยั่งยืนด้วยมาตรการการแจ้งเบาะแส

4. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4.1 การประกาศนโยบาย

กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น และประกาศเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ท่านสามารถอ่านละเอียดตามช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประกาศ รวมถึงช่องทางการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทจัดให้

4.2 หลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทมีพื้นฐานบนหลักการหลัก 6 ประการ ตามหลักสากล คือ

4.2.1 การสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว (Creation of Long-Term Value)

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ต้องมุ่งสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ไม่เพียงแต่ผู้ถือหุ้นเท่านั้น แต่ยังรวมถึงพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสิ่งแวดล้อมด้วย ในระยะยาว

4.2.2 ความรับผิดชอบ (Responsibility)

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมดต้องมีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และจริยธรรม

4.2.3 การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)

กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า หรือสมาชิกอื่นๆ ของสังคม โดยไม่มีอคติ

4.2.4 การรับผิดชอบต่อสังคม (Accountability)

กลุ่มบริษัทต้องมีความสามารถในการรับผิดชอบต่อสังคมโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม

4.2.5 ความโปร่งใส (Transparency)

กลุ่มบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลสำคัญทั้งหมดเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ครอบคลุม และทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบได้

4.2.6 จริยธรรม (Ethics)

กลุ่มบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม ความสุจริต และคุณธรรม

4.3 ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีกับกฎหมาย

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทเป็นมาตรฐานที่สูงกว่ากฎหมาย และไม่ได้ทดแทนกฎหมายที่มีอยู่ ทั้งนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

5. ข้อพึงปฏิบัติหรือจริยธรรมธุรกิจ

เพื่อให้กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติหรือจริยธรรมธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องกับหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมเล่มนี้อย่างเคร่งครัดไว้ดังนี้

- **จริยธรรมธุรกิจ**
  - 5.1 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
  - 5.2 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์
  - 5.3 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน
  - 5.4 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้
  - 5.5 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า
  - 5.6 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ
  - 5.7 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- **ข้อพึงปฏิบัติ**
  - 5.8 การเคารพสิทธิมนุษยชน การละเมิดสิทธิมนุษยชน
  - 5.9 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5.10 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดการกรณีการละเมิด

5.11 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

5.12 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

5.13 การเปิดเผยข้อมูล

5.14 การรักษาความลับทางธุรกิจ

5.15 การรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

โดยกลุ่มบริษัทได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญของกลุ่มบริษัทไว้ 15 เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

- **จริยธรรมธุรกิจ**

5.1 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

1) การปฏิบัติระหว่างกลุ่มบริษัทต่อผู้ถือหุ้น สำหรับกลุ่มบริษัท มีรายละเอียดเป็นไปตามคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท และข้อบังคับของกลุ่มบริษัทดังกล่าวตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2) การปฏิบัติระหว่างกรรมการและผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น
   (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
   (2) บริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและความรอบคอบ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น
   (3) ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
   (4) จัดการดูแลมิให้สินทรัพย์ใด ๆ ขององค์กรเสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ
   (5) จัดให้มีการรายงานสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กร ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
   (6) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ขององค์กร ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่อ้างสิทธิความเป็นกรรมการผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง
   (7) ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง
   (8) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อองค์กร

5.2 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า โดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหมายของลูกค้าและมีมาตรฐานเป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการ รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้าดังนี้

1) การปฏิบัติระหว่างกลุ่มบริษัทต่อลูกค้า กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า โดยเน้นที่ความเอาใจใส่และความรับผิดชอบ ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจ โดยพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยกลุ่มบริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และได้มีการนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริการและบริหารงานให้ดีขึ้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่จะมาให้บริการกับลูกค้า โดยมีการอบรมและให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทั้งก่อนการปฏิบัติงานจริงและพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ กลุ่มบริษัทยังมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยและมาตรฐานสินค้าเป็นหลัก ได้แก่ ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. 396-2549)
2) การปฏิบัติระหว่างกรรมการและผู้บริหารต่อลูกค้า
   (1) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า
   (2) ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
   (3) กำหนดระดับคุณภาพที่ยอมรับได้ของสินค้าและบริการ
   (4) เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ลูกค้า
   (5) ให้การรับประกันสินค้าและบริการ ภายใต้เงื่อนไขในเวลาอันเหมาะสม

(6) ไม่ส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าทั้ง ๆ ที่รู้ว่าสินค้าและบริการนั้น ๆ มีข้อบกพร่องเสียหายหรือเกิดอันตรายต่อลูกค้าได้ และไม่ปล่อยให้สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพต่ำกว่าระดับที่กำหนดตกถึงมือลูกค้า

(7) จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าและบริการ และดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

(8) รักษาความลับอย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือผู้มีอำนาจของกลุ่มบริษัทก่อน เว้นแต่ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย รวมถึงไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

(9) ควบคุมต้นทุนการผลิต โดยรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสามารถเพิ่มประโยชน์ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

(10) รักษาสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติ ตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

(11) ไม่ค้ากำไรเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของสินค้าหรือบริการ และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้า ที่ไม่เป็นธรรมแก่ลูกค้า
ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ให้ลูกค้า เพื่อเป็นการให้ได้มา หรือแย่งชิงลูกค้ามาโดยการใช้วิธีการที่ไม่สุจริต

5.3 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายและการปฏิบัติให้พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม งดเว้นการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น รวมทั้งฝ่ายจัดการ ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา พนักงานเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตามร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลังได้ ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติของกลุ่มบริษัท และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว

1) การปฏิบัติระหว่างกลุ่มบริษัทต่อพนักงาน

กลุ่มบริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อพนักงานเป็นอย่างมาก โดยให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับโดยไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิของพนักงานตามสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามหลักสากล ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งยังให้ความสำคัญ

กับสุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้มอบโอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนโดยเท่าเทียมกันและเห็นความสำคัญในเรื่องศักยภาพของพนักงาน จึงมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร ทั้งระหว่างพนักงานกันเองและระหว่างพนักงานและผู้บริหาร

2) การปฏิบัติระหว่างกรรมการและผู้บริหารต่อพนักงาน

(1) จัดระบบการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน

(2) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

(3) จัดให้มีระบบการบริหารบุคลากร ในเรื่องการแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงระบบการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานที่ชัดเจน มีการปฏิบัติโดยความสุจริตใจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน ไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่าง ด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพสมรส หรือความไร้สมรรถภาพทางร่างกาย

(4) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ พนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

(5) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

(6) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

(7) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรืออาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

(8) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(9) สร้างความเข้าใจให้พนักงานในเรื่องจริยธรรมและบทบาท ซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจริยธรรมอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

(10) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องเรียน ในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบ และกระบวนการที่กำหนด

5.4 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

1) การปฏิบัติระหว่างกลุ่มบริษัทต่อคู่ค้า

กลุ่มบริษัทคำนึงถึงความสำคัญของคู่ค้าในฐานะที่เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาคและการแข่งขันที่เป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย โดยกลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและจริยธรรมของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทเน้นความโปร่งใส ความตรงไปตรงมา ในการดำเนินธุรกิจและการเจรจาตกลงเข้าทำสัญญากับคู่ค้า โดยให้ได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย ตั้งอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจโดยเปรียบเทียบ เงื่อนไข ราคา คุณภาพ และบริการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน

2) การปฏิบัติระหว่างกรรมการและผู้บริหารต่อคู่ค้า

(1) ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

(2) ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องร่วมกันกับคู่ค้าแก้ไขปัญหาอย่างยุติธรรมและรวดเร็ว

(3) ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด และกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

(4) แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน พัฒนาสินค้าและบริการ และสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

3) การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

กลุ่มบริษัทเน้นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ของกลุ่มบริษัท โดยเน้นที่ความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไข และสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กลุ่มบริษัทได้มีการชำระเงินกู้และดอกเบี้ยถูกต้อง ตรงต่อเวลา และครบถ้วนมาโดยตลอด รวมทั้งไม่นำ

เงินที่กู้ยืมมาไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม นอกจากนั้นกลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหนี้ของกลุ่มบริษัท

4) การปฏิบัติระหว่างกรรมการและผู้บริหารต่อเจ้าหนี้
   (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน
   (2) การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้
   (3) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
   (4) รายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องแก่เจ้าหนี้
5) การจัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า
   (1) หลักการในการจัดหาคู่ค้า บริษัทต้องจัดหาคู่ค้า โดยเลือกคู่ค้าที่มีความสามารถและมีมาตรฐานสูง ใช้กระบวนการที่โปร่งใส และเป็นธรรม พิจารณาคุณภาพ ราคา ความสามารถในการส่งมอบ ประสบการณ์ จริยธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ
   (2) สัญญาจ้าง บริษัทต้องจัดให้มีสัญญาจ้างที่ชัดเจน เงื่อนไขการจ้างที่เป็นธรรม ข้อกำหนดด้านจริยธรรมและกฎหมาย
   (3) การปฏิบัติต่อคู่ค้า การปฏิบัติที่ยุติธรรม ชำระเงินตามเงื่อนไขของสัญญา ไม่หักเงินโดยไม่ชอบ ให้สินค้า/บริการตามเงื่อนไข รักษาสัญญา หากเกิดปัญหา ต้องหารือกัน พยายามหาวิธีแก้ไขที่ยุติธรรม ไม่ยกเลิกสัญญาโดยไม่แจ้งให้กับกับคู่ค้าทราบก่อน
   (4) การรักษาความลับ รักษาข้อมูลของคู่ค้า ไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อจุดประสงค์อื่น ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น และดำเนินการให้คู่ค้ารักษาความลับของกลุ่มบริษัทด้วยเช่นกัน
   (5) มาตรฐานสำหรับคู่ค้า บริษัทจะให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบคู่ค้าเพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าจะไม่ทำการทุจริต ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

5.5 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด จะประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของ

คู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่งทางการค้า ไม่ตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้าในการติดต่อกับคู่แข่งทางการค้า บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่งทางการค้า

1) การปฏิบัติระหว่างกลุ่มบริษัทต่อคู่แข่งทางการค้า

กลุ่มบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงและเป็นมืออาชีพ โดยกลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าไม่ว่าคู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ให้บริการและ/หรือจำหน่ายสินค้าชนิดเดียวกันกับกลุ่มบริษัทภายใต้กฎหมายและจริยธรรมทางการค้าที่ดี โดยจะเน้นที่การแข่งขันที่สุจริต รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลหรือความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

2) การปฏิบัติระหว่างกรรมการและผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า

(1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม

(2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้กับพนักงานของคู่แข่งทางการค้า

(3) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

5.6 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับภาครัฐ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกับภาครัฐ โดยให้ข้อมูลเมื่อได้รับคำขอตามกฎหมาย ซึ่งถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐในประเทศต่าง ๆ ที่เข้าไปลงทุน โดยให้ความร่วมมือปฏิบัติตามข้อบังคับต่าง ๆ ของภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนกฎหมาย

5.7 การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และส่วนรวม

กลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบและยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่องค์กรตั้งอยู่ ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและชุมชน ป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ ตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1) การปฏิบัติระหว่างกลุ่มบริษัทต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และส่วนรวม

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยสำนึกว่าความรับผิดชอบของสังคมเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา กลุ่มบริษัทจึงผลักดันนโยบายความรับผิดชอบของสังคมให้มีอยู่ในทุกภาคส่วนขององค์กร ตั้งแต่ระดับนโยบายหลักของกลุ่มบริษัทไปจนถึงระดับปฏิบัติการ และดำเนินอยู่ในทุกหน่วยงานขององค์กร โดยกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและส่วนรวม จะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญ อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งในระดับชุมชนและระดับประเทศ

กลุ่มบริษัทถือเป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญในการสนับสนุนและจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านต่าง ๆ เสมอมา โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมบางลักษณะมาอย่างต่อเนื่องและได้จัดกิจกรรมเฉพาะกิจตามความเหมาะสมของบริบททางสังคม ครอบคลุมทั้งกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ในระดับมหภาค ระดับชุมชนและระดับปฏิบัติการ เพื่อตอบแทนและคืนผลกำไรกลับคืนสู่สังคม โดยบริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมทางสังคมอย่างต่อเนื่องทุกปี

2) การปฏิบัติระหว่างกรรมการและผู้บริหารต่อ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และส่วนรวม
   (1) ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
   (2) ให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ และที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
   (3) สร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับ ในองค์กรอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
   (4) ควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
   (5) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่าง ๆ ต่อหน่วยงานนั้น

- **ข้อพึงปฏิบัติ**

5.8 การเคารพสิทธิมนุษยชน การละเมิดสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะให้ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยก ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติ ตระกูล

สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใด ที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ อาทิเช่น การพิจารณาคัดเลือกสรรหาบุคลากรของกลุ่มบริษัท โดยการประกาศคุณสมบัติไว้อย่างชัดเจน ซึ่งมิได้จำกัดทางด้าน เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติ ตระกูล สถานศึกษา แต่จะพิจารณาจากความรู้ความสามารถให้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น ๆ

5.9 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะดำรงตนให้เป็นองค์กรที่ดำเนินกิจการตามครรลองของกฎหมายและเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานของกลุ่มบริษัท ดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าของกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องด้วยความโปร่งใสด้วยเช่นกัน เพื่อให้สังคมโดยรวมดำเนินไปได้โดยสันติสุข กลุ่มบริษัทจึงกำหนดให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นนโยบายที่สำคัญอีกนโยบายหนึ่งของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เพื่อแสดงเจตนารมณ์ว่าบริษัทฯ จะดำเนินงานตามกรอบและขั้นตอน ซึ่งเป็นไปตามหลักการสากล

กลุ่มบริษัทได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับ การให้ ของขวัญ หรือทรัพย์สินขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ การรับ การให้ของขวัญ หรือทรัพย์สินเป็นไปตามหลักการดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่เรียกร้องทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจ เว้นแต่กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันและอยู่ในราคาที่เหมาะสม หากมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสม ผู้บังคับบัญชามีอำนาจให้ส่งคืนผู้ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีแนวทางการปฏิบัติรายละเอียดแผนงาน และการดำเนินงาน รวมทั้งกรอบเวลาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เกิดความเหมาะสมกับสภาวการณ์ของบริษัทฯ เช่น การกำหนดนโยบาย การวางแนวทางและกลยุทธ์ สาสน์จากผู้นำองค์กร การจัดตั้งคณะทำงาน การวางแผนปฏิบัติการ การวางแผนการสื่อสารในองค์กร การประเมินผล รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์สอดคล้องกับแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

- **นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

กลุ่มบริษัทมีนโยบายไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็น การให้สินบน การรับสินบน การแสวงหาผลประโยชน์มิชอบ การลักทรัพย์จากกลุ่มบริษัท การปลอมแปลงเอกสาร เป็นต้น

- **ความรับผิดชอบในการต่อต้านการทุจริต**

ความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัท กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส ปรับปรุงการควบคุมภายใน สอบสวนเรื่องการทุจริตอย่างเป็นกลาง และลงโทษบุคลากรที่กระทำการทุจริต

ความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร สนับสนุนนโยบายการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คอยสอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหา บริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน

ความรับผิดชอบของพนักงาน ที่ต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทดังนี้ ไม่ทำการทุจริต แจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต ปฏิบัติตามนโยบายคู่มือ ประกาศ และระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- **การลงโทษ**

บริษัทจะลงโทษบุคลากรที่กระทำการทุจริตตามลักษณะความร้ายแรงของการกระทำ จัดให้มีการสอบสวน ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย และจัดให้ผู้กระทำความผิดออกจากงาน และอาจจะมีการเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หรือการฟ้องร้องทางแพ่ง ทางอาญา

5.10 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและการจัดการกรณีการละเมิด

กลุ่มบริษัทจะจัดการกับการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับอย่างเข้มงวด โดยมีวิธีการและขั้นตอนดังต่อไปนี้ การสอบสวนอย่างเป็นกลาง การลงโทษที่เหมาะสม การแก้ไขเพื่อป้องกันการกระทำที่ผิดในอนาคต

กลุ่มบริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ลายอักษณ์ที่เป็นความลับ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้กลุ่มบริษัทมีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องและเพียงพอต่อการดำเนินงาน กลุ่มบริษัทมีนโยบายไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายลอกเลียนแบบทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

5.11 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่ข้อมูลสำคัญหรือเป็นความลับถูกเผยแพร่ออกไปภายนอกโดยเจตนาหรือโดยความประมาท ทั้งนี้ การใช้ซอฟต์แวร์และอินเตอร์เน็ตเป็นไปตามหลักการดังนี้

1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ใด ๆ ของกลุ่มบริษัททั้งสิ้นและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จะติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ใด ๆ จะต้องได้ความเห็นชอบจากแผนกเทคโนโลยีและสารสนเทศ หรือมีรายชื่อปรากฏอยู่ในรายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ (Approved Software) โดยจะมีการตรวจสอบคอมพิวเตอร์ของพนักงาน ปีละ 1-2 ครั้ง (ตามความเหมาะสมของแต่ละแผนก) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าไม่มีการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายในกลุ่มบริษัท
2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ตของผู้อื่น ในสำนักงาน และไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรมหรือละเมิดกฎหมาย อาทิเช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท หรือผู้ร่วมงาน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร ความรุนแรง การForward mail หรือ Spam mail ที่เป็นการรบกวนสร้างความรำคาญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของพนักงานไว้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550
3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่แจ้งบุคคลอื่นเพื่อป้องกัน ไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตนรวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัท

5.12 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทั้งหลาย ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการดี โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1) เพื่อการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กลุ่มบริษัทจึงกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร ของบริษัทฯ (ซึ่งหมายความรวมถึง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนจัดส่งสำเนาให้แก่สำนักเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมทำสรุปและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส

   (1) พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่

   (2) พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งทางการค้าของบริษัท หากทำให้พนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่พนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

2) การใช้ข้อมูลภายใน กลุ่มบริษัทกำหนดห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนที่จะมีการเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วถึงกัน ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ มีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ ดังนี้

   (1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

   (2) กรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของ สำนักงาน ก.ล.ต. และพนักงานที่อยู่ในข่ายที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลภายใน เช่น เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ พนักงานฝ่ายบัญชีการเงิน มีหน้าที่รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในและเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน

(3) บุคคลภายในกลุ่มบริษัทควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลา 30 วันก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

(4) ในกรณีที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยและมีความสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในดังกล่าวต้องละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อประชาชน ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ฝ่าฝืนข้อกำหนดในเรื่อง การใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว นอกจากจะมีโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว ยังถือว่าได้กระทำผิดข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ และมีโทษทางวินัย โดยบทลงโทษทางวินัยมี 4 ลำดับ โดยขึ้นกับลักษณะแห่งความผิดหรือความหนักเบาของการกระทำผิดหรือตามความร้ายแรงที่เกิดขึ้น ตั้งแต่ (1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร (2) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและพักงาน (3) เลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย (4) เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

3) การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจเกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท

4) สถานการณ์ที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น การมีหุ้นหรือส่วนได้เสียในบริษัทอื่นที่แข่งขันกับบริษัท การเป็นกรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท การรับสินบนหรือการให้สินบน การแสวงหาผลประโยชน์มิชอบจากฐานะในบริษัท การใช้เวลาทำงานหรือทรัพยากรของกลุ่มบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

5) การแจ้งและการจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานจะต้องแจ้งความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชา พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่บริษัทกำหนด และไม่มีการใช้หรือตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งดังกล่าว ก่อนได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

6) บทบาทของผู้บริหารในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้บริหารจะต้องดำเนินการในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้ สอดส่องดูแลปัญหาความขัดแย้ง เปิดช่องทางการแจ้งความขัดแย้ง ติดตามการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขหรือจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น

5.13 การเปิดเผยข้อมูล

กลุ่มบริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ โดยจัดให้มีระดับชั้นความลับของข้อมูล และจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ เปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน เปิดเผยข้อมูลที่เป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลที่ทันเวลา รักษาข้อมูลอันเป็นความลับ รักษาความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้เสีย ไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้เพื่อจุดประสงค์อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA - Personal Data Protection Act) ดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การใช้ข้อมูลตามหน้าที่ กลุ่มบริษัทยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลเฉพาะข้อมูลที่เปิดเผยได้เท่านั้น และจะดำเนินการปกปิดข้อมูลที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด

5.14 การรักษาความลับทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้บริหารจัดการข้อมูลภายในโดยแบ่งตามความสำคัญและความเสี่ยงของข้อมูล ที่หากข้อมูลนั้นถูกเปิดเผยไปอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หากข้อมูลนั้นอาจส่งผลต่ออำนาจการซื้อขายหลักทรัพย์ และมีข้อห้ามในการใช้ข้อมูล รวมถึงการรักษาความลับของข้อมูล ใช้ข้อมูลตามหน้าที่และความจำเป็น มีการดำเนินการเก็บข้อมูลไว้ด้วยความปลอดภัย และจะมีวิธีการทำลายที่สอดคล้องกับกฎหมายเมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็น

5.15 การรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

มาตรการการแจ้งเบาะแสและกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส บริษัทจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของทั้งจากบุคคลภายนอกและพนักงานกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียนอีกทั้งยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนดังนี้

1) การแจ้งเบาะแส

กลุ่มบริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการกระทำผิดจริยธรรมธุรกิจของบริษัท การกระทำผิดกฎหมายรวมถึงพฤติกรรมที่ส่อถึงการทุจริตการปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันผ่านช่องทางดังนี้

1) ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3) คณะกรรมการอิสระ ทาง e-mail โดยส่งมาที่ independentdirector@gel.co.th
4) ทางจดหมาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัทเจนเนอรัล เอนจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 44/2 หมู่ที่ 2 ถนนติวานนท์ ตำบลบางกะดี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

5) ทาง e-mail โดยส่งมาที่ gel@gel.co.th

6) เว็บไซต์บริษัท www.gel.co.th

2) กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมาแล้ว บริษัทจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลประมวลผลตรวจสอบและกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด หลังจากผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้รับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อกรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับแล้วแต่กรณี

3) มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อ-สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมไปถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้นั้นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายทั้งนี้ผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ทั้งนี้บุคคลที่บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าได้กระทำผิดจริยธรรมธุรกิจนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดหรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท

(1) พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(2) ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์

ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

(3) พนักงานทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

7. นโยบายในการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มิให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นประเภทของของขวัญใด ๆ ก็ตาม อาทิเช่น เงินสด สินค้าบริการ การเดินทาง การพักอาศัย บัตรโปรโมชัน หุ้นหรือหลักทรัพย์ ผลประโยชน์อื่นใด เป็นต้น

(1) พนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท

(2) พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ

(3) หากจำเป็น ของขวัญที่ได้รับควรเป็นสิ่งที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด

(4) หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(5) การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ หากทำด้วยความโปร่งใสหรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้ โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหาร และต้องมีเอกสารแสดงรายการของขวัญ

(6) ของขวัญจากรัฐบาล ต้องเป็นของขวัญอย่างเป็นทางการ

8. นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

(1) กรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของ สำนักงาน ก.ล.ต. และพนักงานที่อยู่ในข่ายที่สามารถล่วงรู้ข้อมูลภายใน เช่น เลขานุการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ พนักงานฝ่ายบัญชีการเงิน มีหน้าที่รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน

(2) บุคคลภายในควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลา 30 วันก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้วก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

9. การเคารพวัฒนธรรมที่แตกต่าง

กลุ่มบริษัทให้ความเคารพต่อวัฒนธรรม ศาสนา ความเชื่อ และประเพณีที่แตกต่างกันของบุคลากรและชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลเกี่ยวกับความเชื่อ ศาสนา วัฒนธรรม ให้ความเคารพต่อสิทธิของแต่ละบุคคลในการปฏิบัติศาสนพิธี จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมสำหรับบุคลากรทุกคน

10. การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายในและรายงานทางบัญชี/การเงิน

10.1 การควบคุมภายใน (Internal Audit Control)

การควบคุมภายในหมายถึง ระบบของกระบวนการ นโยบาย และขั้นตอนที่มุ่งให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ของธุรกิจ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย มีข้อมูลที่แม่นยำและเชื่อถือได้ และเพื่อการปกป้องสินทรัพย์

10.1.1 องค์ประกอบของการควบคุมภายใน

1) สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment) กลุ่มบริษัทจะดำเนินการจัดให้มีนโยบาย มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และสร้างให้ความมีจิตสำนึก

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) มีการประเมินความเสี่ยง ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และบริหารจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยง

3) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) กลุ่มบริษัทจัดให้มีการควบคุมเรื่องการให้อนุมัติ การจัดหมวดหมู่กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินการตรวจสอบ และมีการประสานงานที่ดี

4) ข้อมูลและการสื่อสาร (Information and Communication) มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อความปลอดภัย จัดให้มีการรายงานอย่างเหมาะสม และมีการสื่อสารอย่างรัดกุมและรวดเร็ว

5) การติดตาม (Monitoring) กลุ่มบริษัทมีการจัดตั้งตรวจสอบ การประเมินสภาพการทำงาน และการติดตามเพื่อความสำเร็จ

10.1.2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง เป็นระบบของกระบวนการ นโยบาย และขั้นตอนที่มุ่งให้บริษัทสามารถ ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ลด หรือดำเนินการเกี่ยวกับความเสี่ยง โดยแบ่ง**ประเภทของความเสี่ยง**

1) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ
2) ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงจากการดำเนินการด้านการเงิน
3) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
4) ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ความเสี่ยงจากการดำเนินการ
5) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงจากการดำเนินการด้านเทคโนโลยี

กระบวนการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองต่อความเสี่ยง การติดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย หรือสูญเสีย

10.2 การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

การตรวจสอบภายในมีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประเมินการปฏิบัติตามนโยบาย ประเมินความสามารถของการบริหารความเสี่ยง ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง โดยมีความเป็นอิสระ และเป็นกลางในการปฏิบัติงาน จัดให้มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

การรายงานทางบัญชี/การเงิน กลุ่มบริษัทต้องจัดให้มีการรายงานทางบัญชี/การเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ตรวจสอบได้ มีหลักการจัดทำรายงานที่ดี ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ มีความสมดุลของข้อมูล

11. การสื่อสาร

หลักการพื้นฐาน ในการสื่อสารเปิดเผยและชัดเจน สุจริตและซื่อตรง เป็นธรรม เชื่อถือได้ ได้รับการสื่อสารเท่าเทียมกัน จัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูล ช่องทางการแจ้งเบาะแส และช่องทางการรับข้อเสนอแนะ ข้อมูลต่อสาธารณชนที่เปิดเผยต้องเป็นจริง ต้องครบถ้วน และต้องเป็นธรรม

12. สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

สิทธิการเลือกตั้ง กลุ่มบริษัทให้สิทธิแก่พนักงานในการเลือกตั้ง ไม่บังคับให้พนักงานเลือกตั้งตามที่บริษัทต้องการ ไม่สร้างความเดือดร้อนแก่พนักงาน นโยบายความเป็นกลางทางการเมือง ไม่สนับสนุนพรรคการเมืองใด ๆ เป็นพิเศษ ข้อยกเว้น กลุ่มบริษัทอาจจะสนับสนุนนโยบายหรือกฎหมายบางประการ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับพรรคการเมืองใด

การให้สิทธิทางการเมืองแก่พนักงาน อนุญาตให้พนักงานมีส่วนร่วมทางการเมืองโดยไม่สร้างความเดือดร้อนแก่พนักงาน ไม่จำกัดสิทธิการสื่อสารแต่ไม่ใช้อำนาจหรือทรัพยากรของกลุ่มบริษัทในการกระทำใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการเมือง

13. การบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์และการปฏิบัติต่อพนักงาน

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุด ที่จะทำให้กลุ่มบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายและแผนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง และบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใดฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ดังนั้น บริษัทฯ จึงถือเป็นนโยบายสำคัญในการจัดให้มีผลประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อตอบแทนพนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานอย่างทุ่มเท เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพการงาน รวมถึงการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อพนักงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดีภายในองค์กร ซึ่งจะทำให้พนักงานทุกคนทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่านโยบายที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการและปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง ดังที่กล่าวมานี้จะส่งผลให้องค์กรและพนักงานเดินไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จร่วมกันอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ทั้งนี้ ผลประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานแต่ละคนอาจมีความแตกต่างกันในรายละเอียด โดยขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนระยะเวลาการทำงานของพนักงานแต่ละคน รวมถึงความแตกต่างในข้อบังคับการทำงานและนโยบายปลีกย่อยของแต่ละบริษัทด้วย ซึ่งบริษัทฯ ให้ความมั่นใจแก่พนักงานว่าจะได้พิจารณาผลตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม

13.1 ค่าตอบแทน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการพนักงาน ประกันสุขภาพของพนักงาน โดยได้เปิดเผยข้อมูลให้พนักงานได้รับทราบผ่านทาง website ของกลุ่มบริษัทให้เป็นที่ทราบ โดยคำนึงถึง 3 ปัจจัยดังนี้ การให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม และการดำเนินการตรงเวลา

13.2 สภาพแวดล้อม

ดำเนินการด้านการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาด และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

13.3 การฝึกอบและการพัฒนา

กลุ่มบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานทุกคน โดยกลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากร ให้มีคุณภาพระดับมืออาชีพและเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีนโยบายในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของพนักงานในทุกระดับอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนพนักงานให้มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพไปพร้อมกับความสำเร็จขององค์กร การสรรหาและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่กระบวนการสรรหา โดยได้ยึดถือหลักการว่ากระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน ต้องมีความโปร่งใส และดำเนินการด้วยระบบความเสมอภาคและเป็นธรรม (Merit System) โดยจะมีการกำหนดคุณลักษณะของพนักงานจากลักษณะงาน พร้อมทั้งระบุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ และข้อกำหนดอื่นๆของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเข้าสู่กระบวนการทดสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ โดยผู้บังคับบัญชาตามสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้อง และเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เมื่อมีตำแหน่งงานที่ว่างหรือตำแหน่งงานใหม่ๆ เกิดขึ้น เพื่อให้โอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้าในการทำงานกับพนักงานเดิม กลุ่มบริษัทจะเปิดโอกาสให้กับพนักงานภายในเป็นอันดับแรก หากไม่มีผู้ใดเหมาะสมจึงจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลภายนอก นอกจากนี้ พนักงานใหม่ทุกคนจะได้เข้ารับการปฐมนิเทศ เพื่อให้พนักงานได้รู้จักและรับทราบถึงกระบวนการและขั้นตอนการทำงานของตนเอง รวมไปถึงฝ่ายต่างๆในองค์กร ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้พนักงานเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง และสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ อีกทั้ง กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญในการให้โอกาสเติบโตในหน้าที่การงานแก่พนักงานตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อรักษาคนเก่งและคนดีให้อยู่กับองค์กร การพัฒนาความสามารถกลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนการฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอเพิ่มพูนและต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยหลักสูตรการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร กลุ่มบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสมตามตำแหน่ง

หน้าที่ของพนักงานแต่ละคน และสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและลักษณะงาน เพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมที่สุด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมหลักสูตรในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตามสายอาชีพ เช่น หลักสูตรด้านวิศวกรรมและซ่อมบำรุง หลักสูตรด้านการเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความปลอดภัย หลักสูตรด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบภายในหลักสูตรด้านการบริการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรพื้นฐานทั่วไป เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทมุ่งหวังและสนับสนุนให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมภายในองค์กรหรือการฝึกอบรมภายนอกองค์กรได้มีโอกาสแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปยังพนักงานคนอื่นด้วยเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ภายในองค์กรในรูปแบบของการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

13.3.1 การฝึกอบรมภายในองค์กร

กลุ่มบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะทางวิชาชีพให้กับพนักงานในสายงานตามแต่ละสาขาวิชาชีพ กลุ่มบริษัทมีการพัฒนาอบรมให้ความรู้อย่างทั่วถึง คนละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปี สำหรับพนักงานที่ได้รับการอบรมซึ่งพนักงานบรรจุใหม่จะได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานเพื่อเตรียมความพร้อม และให้ความรู้ความเข้าใจต่อพนักงานในการทำงานในช่วงแรกของการปฏิบัติงานหน้าที่

สำหรับพนักงานประจำจะได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสม เพื่อทบทวนและซักซ้อมความเข้าใจเพื่อให้เกิดความชำนาญในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งหลักสูตรของกลุ่มบริษัทได้ครอบคลุมทักษะในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- หลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงานและป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร/เครื่องมือ
- หลักสูตรการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความปลอดภัย
- หลักสูตรด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลักสูตรพื้นฐานทั่วไป เป็นต้น
- หลักสูตรอื่น ๆ ซึ่งจัดขึ้นตามความเหมาะสมและกฎหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

13.3.2 การฝึกอบรมภายนอกองค์กร

กลุ่มบริษัทถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในองค์กร ให้มีความเป็นมืออาชีพตามแต่ละสาขาวิชาชีพ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงได้จัดส่งพนักงานไปฝึกอบรมภายนอกองค์กรในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานซึ่งเป็นหลักสูตรที่จัดขึ้น ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชน ซึ่งกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการส่งพนักงานไปฝึกอบรมภายนอกองค์กรดังกล่าว จะทำ

ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานของกลุ่มบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น อันเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน ซึ่งหลักสูตรของการฝึกอบรมภายนอกองค์กรนั้นครอบคลุมทักษะทางด้านต่าง ๆ เช่น

- หลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตรด้านการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความปลอดภัย
- หลักสูตรด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบภายใน
- หลักสูตรด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- หลักสูตรทั่วไป เป็นต้น

13.4 การประเมินผลงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทมีการประเมินความรู้ความสามารถของพนักงานในการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินพนักงานทุกระดับอย่างชัดเจนและเป็นธรรม โดยจะประเมินจากความสามารถ ศักยภาพ และสมรรถนะ ของพนักงานใน 4 ส่วนดังนี้ ทักษะ (Skill) ความรู้ (Knowledge) คุณสมบัติ (Attributes) และ ผลการปฏิบัติงาน (Performance) และได้มีการสื่อสารเกณฑ์ต่าง ๆ ในการประเมินให้พนักงานทราบล่วงหน้าอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานนอกจากจะคำนึงถึงผลการประกอบการของกลุ่มบริษัท และสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในแต่ละปีแล้ว ผลการประเมินก็เป็นส่วนสำคัญในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานรายบุคคล ซึ่งการจัดให้มีระบบการประเมินผลงานของพนักงานและการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานตามผลการประเมินนี้จะส่งผลให้พนักงานสามารถทุ่มเทความสามารถในการทำงานและพัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่

13.5 นโยบายความรับผิดชอบต่อพนักงาน

13.5.1 นโยบายจริยธรรมกลุ่มบริษัทต่อพนักงาน

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อพนักงานขึ้นมา โดยมีรายละเอียดครอบคลุมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน การสื่อสาร ข้อคิดเห็น ของพนักงาน การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน การสร้างระบบบริหารและการทำงานร่วมกันที่ดี การสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานการ สร้างสำนึกให้พนักงานเป็นคนดีขององค์กรและสังคม และการสร้างความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทเชื่อว่านโยบายความรับผิดชอบต่อพนักงานดังกล่าวจะเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดีภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุขมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน (Solidarity) อันจะนำพาองค์กรและพนักงานไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จร่วมกันอย่างยั่งยืน

(1) การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันกับพนักงานทุกคนในองค์กร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกบุคคล ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบตาม ความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานโดยไม่มีอคติ หรือใช้ระบบเครือญาติในการวัดผลงาน

(2) การสื่อสารข้อคิดเห็นของพนักงาน

เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจหรือความสุขในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีช่องทางในการสื่อสาร ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของพนักงานทุกระดับ ซึ่งข้อมูลที่ได้รับมานั้น จะสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง และช่วยพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร และทรัพยากร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้กำหนดระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการยื่นคำร้องทุกข์ เพื่อให้พนักงานได้ใช้ในการยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อคับข้องใจในการทำงานของพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยกลุ่มบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการทำงานของพนักงานภายในองค์กรจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดี (Good Relationship) ระหว่างพนักงานทุกระดับ

(3) การสร้างคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญของคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทจึงเอาใจใส่ดูแลรักษาสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ทั้งในแง่การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่ได้มาตรฐานถูกต้องตามหลักสรีระ ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ รวมไปถึงการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้เหมาะสม รวมทั้ง การรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสุขภาพที่ดีและสุขพลานามัยที่สมบูรณ์ของพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงการกำหนดปริมาณงานในหน่วยงานให้สอดคล้องกับจำนวนพนักงานที่มีอยู่ ดังนั้น หากจำนวนพนักงานในหน่วยงานใดไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กลุ่มบริษัทก็จะจัดจ้างพนักงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานเพิ่มเติมเพื่อให้ปริมาณงานในหน่วยงานสอดคล้องกับจำนวนพนักงาน และสร้างคุณภาพชีวิต ที่ดีในการทำงานแก่พนักงาน การสร้างระบบบริหาร และการทำงานร่วมกันที่ดี กลุ่มบริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในระบบการทำงานให้มีความต่อเนื่อง ตั้งแต่ต้นทางไปยังปลายทาง และก่อให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ขจัดและลดความขัดแย้งในการทำงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดีร่วมกัน เพื่อให้พนักงานทุกระดับสัมผัสได้ถึงความรู้สึกถึงความเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน

(4) การสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งจะมีผลดีต่อประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้จัดให้มีกิจกรรมนอกเหนือจากภาระหน้าที่ทางการงานร่วมกันระหว่างพนักงานและผู้บริหาร ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่สามารถพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดี และเป็นการสนับสนุนให้เกิดความสุขใจในการทำงาน เช่น งานสังสรรค์วันปีใหม่ งานทำบุญร่วมกัน งานกิจกรรมทางด้าน CSR เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้บริหารได้จัดประชุมร่วมกันกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายการทำงานในทิศทางเดียวกัน

(5) การสร้างสำนึกให้พนักงานเป็นคนดีขององค์กรและสังคม

เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติตาม และเพื่อประโยชน์แห่งความมีวินัยอันดีงามของหมู่คณะ เมื่อพนักงานผู้ใดหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับการทำงาน จะถือว่าพนักงานผู้นั้นกระทำผิดซึ่ง จะต้องได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามมาตรการแก้ไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามระเบียบข้อบังคับการทำงานอย่างเหมาะสมแก่กรณี โดยยึดหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่กลุ่มบริษัทกำหนดซึ่งเป็นกรอบให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าการพัฒนาพนักงานให้เป็นคนดีและคนเก่งนั้น จะช่วยให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนและประกอบกับการปฏิบัติดังกล่าว จะช่วยยกระดับคุณภาพของสังคมโดยรวมได้ในที่สุด นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทประสงค์ที่จะปลูกฝังวัฒนธรรม การดูแลรักษาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในองค์กรด้วย ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในการลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ได้มีส่วนร่วมในเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจังโดยได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

กลุ่มบริษัทมีการตั้งเป้าหมาย ควบคุม และประเมินผล การใช้วัตถุดิบในการผลิตสินค้าของกลุ่มบริษัท รวมถึงปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิตข้างต้นด้วยการตั้ง KPI นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังรณรงค์สร้างสำนึกการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น

- ในช่วงพักกลางวันหรือกรณีอื่นใด ที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการทำงานพนักงานต้องปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกครั้งเพื่อประหยัดและลดการใช้ไฟฟ้า
- พนักงานต้องปิดระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นทุกครั้งในช่วงพักเที่ยงและหลังเลิกงาน
- กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด โดยปิดทุกครั้งหลังใช้งาน

- พนักงานต้องใช้กระดาษให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยหากมีกระดาษที่ยังอยู่ในสภาพดีและใช้ไปเพียงด้านเดียว พนักงานต้องนำกระดาษที่ใช้ไปเพียงด้านเดียวกลับมาใช้ใหม่เพื่อประหยัดและลดการใช้กระดาษ เป็นต้น

(6) การสร้างความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

กลุ่มบริษัทใส่ใจในความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อให้ความมั่นใจและความเชื่อมั่นต่อพนักงานถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ทำงานและให้ความมั่นใจ และความเชื่อมั่นต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการใช้บริการตามคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยในระดับสากล และเป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานเป็นความรับผิดชอบขั้นพื้นฐานต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

- กลุ่มบริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ความประมาท อัคคีภัย การบาดเจ็บจากการทำงาน การละเลยต่อระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกวิธีตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อพนักงาน และมีการทบทวนและซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยให้ทันต่อสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ เช่น การจำลองและซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การซ้อมแผนอพยพหนีไฟ อบรมการใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เป็นต้น
- บริหารจัดการความปลอดภัยในเชิงรุก โดยการตรวจหาอันตราย วิเคราะห์ความเสี่ยง ดำเนินมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้เกิดน้อยที่สุด รวมถึงทบทวนกระบวนการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เป็นสากล
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอน วิธีปฏิบัติ ข้อควรระวังต่าง ๆ ทางด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตลอดจนนำไปยึดถือและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยการสื่อสารแนวปฏิบัติให้เป็นที่เข้าใจทั่วทั้งองค์กรและให้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- หากพบว่าการปฏิบัติงานใด อาจทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สิน พนักงานจะต้องยุติการปฏิบัติงานโดยทันทีเพื่อแจ้งผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ทราบโดยทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือวางแผนในการแก้ไขปัญหาต่อไป

- กลุ่มบริษัทถือเป็นนโยบายที่สำคัญ ว่าจะไม่มีวัตถุประสงค์ในเชิงธุรกิจใดสำคัญเหนือกว่าความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เป็นต้น

13.5.2 จริยธรรมสำหรับพนักงานต่อกลุ่มบริษัท

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ มีวินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- รักษาผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง ทั้งทางตรงและทางอ้อม และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นใดให้ทำธุรกิจแข่งขันกับกลุ่มบริษัท
- ห้ามทำธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่มีผลเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหาร
- ห้ามรับเงิน และ/หรือ ผลประโยชน์อื่นใด เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าของกลุ่มบริษัท หรือจากบุคคลภายนอก อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานให้แก่กลุ่มบริษัท
- ห้ามกู้ยืมเงินจากลูกค้า ผู้เกี่ยวข้องกับลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน
- พนักงานทุกคนต้องเปิดเผยการมีความสัมพันธ์กับองค์กร สถาบันทางธุรกิจภายนอก หรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์
- การรับของขวัญตามประเพณีนิยม หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัทให้พนักงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของกลุ่มบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- พนักงานต้องระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและผลดำเนินของกลุ่มบริษัท เป็นต้น

จริยธรรมธุรกิจที่กำหนดไว้อาจไม่ครอบคลุมในทุกกรณี ดังนั้น ในกรณีที่มีปัญหาให้พนักงานปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการผู้จัดการ/คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการบริษัท เป็นที่สิ้นสุด

13.5.3 จริยธรรมสำหรับพนักงานต่อผู้บังคับบัญชา

- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งควรมีความสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนต่อบุคคลที่มีตำแหน่งเหนือตน
- ไม่กล่าวร้ายต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร โดยปราศจากซึ่งข้อเท็จจริง เป็นต้น

13.5.4 จริยธรรมสำหรับพนักงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยความเมตตาธรรม ดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- รับฟังข้อคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานและต่อกลุ่มบริษัท เป็นต้น

13.5.5 จริยธรรมพนักงานต่อเพื่อนร่วมงาน

- รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ให้ความร่วมมือและการประสานงานซึ่งกันและกัน
- ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้านการทำงานอย่างมีน้ำใจ ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และปรับปรุงตนเองให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- เคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน ไม่วิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน เป็นต้น

13.5.6 จริยธรรมพนักงานต่อตนเอง

- พนักงานต้องยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจเสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งของตนเองและของกลุ่มบริษัท
- ต้องมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

13.5.7 จริยธรรมพนักงานต่อลูกค้า

- พนักงานต้องรักษาความลับของลูกค้า ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าให้ผู้อื่นทราบ
- พนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลของลูกค้า ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง หรือเพื่อบุคคลอื่นอันจะนำไปสู่การกระทำ หรือการตัดสินใจใด ๆ ที่ขัดผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้น
- พนักงานต้องไม่ใช้ข่าวสารและข้อมูลภายใน หรือข้อมูลที่ไม่พึงเปิดเผยต่อสาธารณะ มาเป็นประโยชน์ต่อการซื้อขายหรือลงทุนส่วนตัว อันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อผลประโยชน์ของลูกค้าของกลุ่มบริษัท
- พนักงานต้องไม่ใช้อำนาจ หน้าที่ ในฐานะพนักงานของกลุ่มบริษัทแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ เป็นต้น

14. คุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความ ต่อเนื่องทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการจัดการคุณภาพ ระบบจัดการคุณภาพต่าง ๆ รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพและการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างคุณภาพให้กับสินค้าและงานบริการให้มีความต่อเนื่องทางธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน รวมถึงการบริหารจัดการที่คำนึงถึงความปลอดภัย จัดให้มีการป้องกันความเสี่ยง แจ้งความเสี่ยง และปรับปรุงการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากความปลอดภัย และอาชีวอนามัย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมกลุ่มบริษัทได้ดำเนินการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ให้พนักงานเป็นแนวปฏิบัติในการรักษาสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทได้มีการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจัดให้มีแผนความต่อเนื่องธุรกิจ การดำเนินการทดสอบแผนเพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ พนักงานสามารถบริหารจัดการหรือแก้ไขสถานการณ์เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจสามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งมีการปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสถานการ์ณปัจจุบัน

15. มาตรการควบคุมการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

การป้องกันการฟอกเงิน (Money Laundering) มีหลายประเภท เช่น การปลอม การใช้เงิน การขายการลงทุน เป็นต้น กลุ่มบริษัทมีการป้องกัน โดยต้องรู้จักลูกค้า (Know Your Customer - KYC) มีการบันทึกธุรกรรมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบลูกค้า แจ้งธุรกรรมที่ผิดปกติ และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย

ไม่สนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (Terrorist Financing) ได้แก่ การให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่การก่อการร้าย จัดให้มีการป้องกัน เช่น ไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว แจ้งการตรวจสอบ และปฏิบัติตามกฎหมาย

16. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ

กลุ่มบริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้ได้รับความเสียหาย ซึ่งผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิมีสิทธิเมื่อพิสูจน์ได้ว่าเกิดความเสียหายขึ้น สามารถใช้สิทธิให้บริษัทดำเนินการดังต่อไปนี้ ขอให้เลิกการกระทำ ขอให้คืนสภาพให้เป็นเหมือนเดิม เป็นต้น

กรณีจะมีการชดเชยบริษัทอาจจะมีกระบวนการปฏิบัติงานดังนี้ เช่น การได้รับแจ้ง ผู้ได้รับความเสียหายต้องแจ้งเบาะแส บริษัทรับเรื่องจัดให้มีการตรวจสอบ โดยผู้เสียหายจะต้องพิสูจน์ให้ได้ว่าท่านเป็นผู้เสียหายที่แท้จริง บริษัทจะประเมินความเสียหายที่แท้จริง บริษัทจะดำเนินการชดเชยความเสียหายดังกล่าว

17. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติโดยกำหนดเป็นหน้าที่และรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) กำหนดเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและทำความเข้าใจ รวมถึงปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2) กำหนดแนวทางยกย่องและลงโทษ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติดี การลงโทษตามวินัยแก่ผู้กระทำผิดจริยธรรม เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง

3) กำหนดให้มีวิธีการถามข้อสงสัยและการรายงานในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือการรับข้อร้องเรียนอาจมีทางเลือกได้หลายช่องทาง เช่น ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น กรรมการตรวจสอบ อีเมล หรือผ่านช่องทางเว็บไซต์ภายในบริษัท เป็นต้น

4) กำหนดสายการรายงานการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ เช่น ฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งมีหน้าที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5) กำหนดรอบระยะเวลา จะให้มีการทบทวนปรับปรุงคู่มือจริยธรรม ทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวการณ์หรือสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนไปตามการปฏิบัติตามจริยธรรม

6) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามจริยธรรมหรือคู่มือฉบับนี้