



นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เจนเนอร์ล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

หลักการและเหตุผล

บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้การบริหารความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการตัดสินใจที่ดีขึ้น ช่วยให้เห็นโอกาสและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมากยิ่งขึ้น และสามารถเตรียมแผนรองรับป้องกัน และลดผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้

การดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ ย่อมมีความเสี่ยงที่จะเป็นอุปสรรคทำให้ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ หากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในระดับหนึ่งนั้น แต่ยังคงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ สามารถที่จะดำเนินงานจนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้ ระดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นเรียกว่า “ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้” โดยความเสี่ยงนี้ได้รับการประเมินแล้วอยู่ในระดับต่ำ (Low) ความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังควบคุมไม่ให้ระดับความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่สูงขึ้น ความเสี่ยงนี้ได้รับการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง (Medium) และความเสี่ยงที่สูงเกินกว่าระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้คือ ความเสี่ยงที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับสูง (High) ต้องมีการจัดทำ Action Plan วิธีการจัดการกับความเสี่ยง

วัตถุประสงค์

1. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อนโยบาย วัตถุประสงค์ และชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
2. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความเข้าใจ ตระหนัก ถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง
3. เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. ปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และทรัพย์สินของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยง ที่ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันทุกหน่วยงาน
5. เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต

นโยบายการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ครอบคลุมกับทุกหน่วยงาน รวมถึงผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของ บริษัท เจเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

นิยาม

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง ผลของความไม่แน่นอนต่อวัตถุประสงค์ หรือโอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ที่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

การบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหายทั้งจากการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และปฏิบัติ ให้ระดับความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรประเมินได้ ควบคุมได้ และยอมรับได้ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้

ความเสี่ยงจำแนกได้ 6 ลักษณะ ดังนี้

1. ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ของกิจการในอนาคตว่ายังคงเดิม หรือต้องมีการปรับเปลี่ยนในส่วนใดบ้าง ซึ่งการกำหนดกลยุทธ์มักจะครอบคลุม การริเริ่มในสายธุรกิจใหม่ที่ยังไม่เคยทำมาก่อน การขยายธุรกิจ ศักยภาพในการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการลงทุนพัฒนาด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) คือ ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร อันเนื่องมาจากความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ระบบหรือกระบวนการต่างๆ เช่น ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ อุทกภัย วินาศภัย เป็นต้น

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน และการลงทุน (Financial & Investment Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของตัวแปรทางการเงิน เช่น อัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย สภาพคล่องทางการเงิน และราคาวัตถุดิบ เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดการสูญเสียทางการเงิน
4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ กฎหมาย (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย กระบวนการ หรือการควบคุมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร
5. ความเสี่ยงจากการบริหารโครงการ (Project Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายในภาพรวมของบริษัท เช่น การบริหารต้นทุนและผลตอบแทนของโครงการไม่เป็นไปตามแผน
6. ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร (Corruption Risk) คือ ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ครอบคลุมประเภทความเสี่ยงหลักทั้ง 6 ด้าน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบในการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน องค์กร และให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงทุกด้าน

3. บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทฯ สนับสนุน ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ที่นำไปสู่การพัฒนาและสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่น มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบหนึ่ง ซึ่งมีหน้าที่รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร สอบทานแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร รับทราบความเสี่ยงที่สำคัญ และพิจารณาว่าฝ่ายจัดการได้ตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างเหมาะสมหรือไม่ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง

1. กำหนดและทบทวน นโยบายจัดการความเสี่ยงขององค์กร
2. แนะนำเสนอแนวทาง ติดตาม และประเมินผล การจัดการความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
3. พิจารณารายงานผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร รวมทั้งให้ความเห็นถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
4. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และทีมผู้บริหาร

1. สนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
2. ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งองค์กร และทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนการจัดการกับความเสี่ยงที่เหมาะสม
3. กำหนดกลยุทธ์ หรือแผนธุรกิจที่สอดคล้องกับความเสี่ยง

4. ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
5. สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับชั้นตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner)

1. ระบุ ประเมิน ควบคุม ติดตามรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
2. นำเสนอประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงอย่างทันท่วงที พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับสายงานบริหารความเสี่ยงในการวิเคราะห์สาเหตุ และจัดทำแผนการปรับลดความเสี่ยง
3. กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานและนำไปปฏิบัติ
4. รายงานภาพรวมความเสี่ยง และความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนจัดการความเสี่ยง

พนักงานทุกหน่วยงาน

ทุกหน่วยงานจัดทำกรประเมินความเสี่ยง และรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชา รวมถึงเข้าร่วมในการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น

ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

กำหนดให้ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และหากมีการเปลี่ยนแปลง จะต้องเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยงตรวจสอบพิจารณา และอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 19 ก.พ. 2568

บริษัท เจเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

ผู้อนุมัติ.....

(นายโสภณ ผลประสิทธิ์)

ประธานกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง